

**GESTION ADMINISTRATION**

Le titulaire du Bac Pro Gestion - Administration assure les activités relevant de la gestion administrative principalement au sein d'entreprises de petite et moyenne taille (artisanat, commerces, PME PMI), de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations..



**Changement de lieu
rentrée 2016**
(transféré à Belfort St Joseph)

**Mission principale**

Le Gestionnaire Administratif :

- Facilite les relations externes de l'organisation
- Assure les activités nécessaires au bon déroulement de la gestion administrative des relations avec les salariés
- Produit et traite les informations qualitatives et quantitatives en vue de les diffuser tant à l'interne qu'à l'externe en s'adaptant aux divers modes de travail mis en place
- Intervient dans la gestion administrative des projets de l'entreprise en tant qu'assistant administratif

UFA Lycée Saint Joseph

14, rue de Badonvillers - 90000 BELFORT
Tél. 03 84 46 62 73 - Fax 03 84 28 73 72
lycee.prof.stjoseph.belfort@wanadoo.fr

GESTION ADMINISTRATION**À qui s'adresse la formation**

Formation en deux ans ouverte aux candidats ayant effectué une seconde professionnelle ou en trois ans pour les candidats sortant d'une classe de troisième.

Débouchés

Le baccalauréat professionnel gestion-administration forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations. Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.

Ce BAC PRO permet une insertion professionnelle et également une poursuite d'étude en BTS.

