

**FORMATION PROPOSEE PAR
UFA LYCEE SAINT-JEAN
MEMBRE DU CFA ASPECT**

Les + du Lycée Saint-Jean

- ⊕ Une école à forte notoriété.
- ⊕ Des partenariats avec + de 500 entreprises.
- ⊕ Des formations personnalisées adaptées au marché de l'emploi.
- ⊕ Une structure moderne, des moyens pour progresser et s'épanouir.
- ⊕ Une équipe pédagogique motivée, dynamique et professionnelle.
- ⊕ Une pédagogie active.

Financement de la formation

Gratuit pour l'apprenti.

Sous réserve de l'accord de prise en charge d'un OPCO finançant la formation (formalités effectuées par le CFA ou l'employeur) et après signature d'un contrat d'apprentissage.

Accessibilité

L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap. Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée.

POUR NOUS CONTACTER

LYCEE SAINT-JEAN / UFA
1 Chemin de l'Espérance CS 81177
25003 BESANCON CEDEX
Téléphone : 03.81.47.42.27
Mail : superieur@notredamesaintjean.com

CFA ASPECT 20 rue Mégevand 25000
BESANCON
SIRET : 394 454 516 00029
Déclaration d'activité : 43250109825
Code UAI : 02519345

**RYTHME DE L'ALTERNANCE :
1 SEMAINE EN ENTREPRISE 1 SEMAINE EN FORMATION
DUREE DE LA FORMATION : 1435 HEURES SUR 2 ANS**

Objectifs visés :

La/le titulaire du BTS GESTION DE LA PME est un(e) professionnel(le) qualifié(e) dans :

- La gestion opérationnelle de l'entreprise, collaborateur direct du chef d'entreprise :
 - Gestion administrative (secrétariat, communication...),
 - Comptabilité (budgets, déclaration...),
 - Commerciale (relation clients et fournisseurs, devis, facturation...)
 - Gestion Humaine (gestion du personnel...).

Les secteurs d'activité :

Elle/il exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, dans les secteurs suivants :

- PME, PMI régionales, Confédération des Petites et Moyennes Entreprises, Associations, Collectivités locales, Ministères.

TYPE DE DIPLOME

Diplôme d'Etat de niveau 5

PREREQUIS ET CONDITIONS D'ACCES

- Être titulaire d'un Bac général, technologique, professionnel,
- Être âgé de 16 ans à 30 ans,
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater),
- Être déclaré apte à la visite médicale à l'embauche.

MODALITES ET DELAI D'ACCES

- Candidature via la plateforme Parcoursup
- Entretien de mai à juillet
- Hors Parcoursup candidature d'avril à septembre

QUALITES REQUISES

- Être autonome, organisé, méthodique, créatif, curieux et flexible,
- Avoir des capacités d'adaptation, de discrétion, des qualités relationnelles, de rigueur,
- Posséder les bases de la communication écrite et orale,
- Aptitude au travail en équipe,
- Avoir de l'aisance avec les chiffres et la bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- En présentiel (41 semaines de cours sur les 2 années)
- Plateforme Ecole Directe
- Office 365
- Pédagogie active
- Mise en situation, TD...

ACCESSIBILITE HANDICAPES

- Salles adaptées en rez-de-chaussée.
- Restauration en rez-de-chaussée.
- Accompagnement pédagogique.
- Prise en compte des besoins d'adaptation (référent handicap)

CONTENU DE LA FORMATION

- Enseignement général : Culture Générale, Langues Vivantes, Economie Juridique et Managériale.
- Matières professionnelles : Gestion de la relation clients fournisseurs, Gestion des risques de la PME, Gestion du personnel.

MODALITES D'EVALUATION

- Suivi en continu au fil de l'année
- 2 BTS blancs par an
- Examen final et contrôle en cours de formation

HORAIRES EN FORMATION

- De 8h00 à 17h30

POURSUITES D'ETUDES

- Poursuite d'études en Bac+3, Licence Professionnelle Métiers du Marketing Opérationnel.

DEBOUCHES

- Assistant de Direction,
- Assistant de gestion PME/PMI,
- Assistant commercial,
- Assistant administration du personnel,
- Collaborateur de dirigeant PME/PMI.

PASSERELLES

- BTS et BUT tertiaires,
- Licence (Université de FC),
- Vie active.

POSSIBILITE DE VALIDER CERTAINS BLOCS DE COMPETENCE

- Oui, (nous contacter).