



Formation proposée par
Lycée Pasteur Mont Roland
Membre du CFA ASPECT

Les + Lycée Pasteur Mont Roland

- ⊕ Accompagnement personnalisé à la recherche d'un lieu d'apprentissage
- ⊕ Rythme d'alternance adapté au besoin des employeurs
- ⊕ Une expérience dans l'alternance de plus de 30 ans
- ⊕ Un réseau d'entreprises locales partenaires
- ⊕ Suivi individualisé (pilotage)
- ⊕ Effectifs réduits

Financement de la formation

Gratuit pour l'apprenti

Sous condition de l'accord de prise en charge par l'Opérateur de compétences (OPCO) finançant la formation et après signature d'un contrat d'apprentissage

Accessibilité

Ad'AP en cours

Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée.

Prise en compte des besoins de compensation (réfèrent handicap : Fatna TAHRAOUI)

Pour nous contacter

Lycée Pasteur Mont Roland
9 Avenue Rockefeller
39100 DOLE

Téléphone : 03.84.79.66.00

Mail :

enseignementsuperieur@groupepastoroland.fr

CFA ASPECT 20 rue Mégevand 25000 BESANCON

SIRET : 394 454 516 00029

Déclaration d'activité : 43250109825

Code UAI : 02519345

BTS

Gestion de la PME

RNCP 32360
Référentiel : [lien](#)

Rythme de l'alternance : 1 semaine en centre / 1 semaine en entreprise

Durée de la formation : 1365 h sur 2 ans

Objectifs visés : La/le titulaire du BTS GESTION DE LA PME est un(e) professionnel(le) qualifié(e) capable de :

- Prendre en charge la Gestion opérationnelle et administrative (secrétariat, communication...) de l'entreprise,
- Collaborer directement avec le chef d'entreprise,
- Gérer les relations clients et fournisseurs (devis, facturation...)
- Gérer les Ressources Humaines...

Les secteurs d'activité : Elle/il exerce son activité dans les secteurs suivants : PME PMI ou unités industrielles, commerciales ou de services, les associations et les organismes publics.

Type de diplôme

- Diplôme d'Etat de niveau 5

Prérequis et conditions d'accès

- Être âgé de 16 à moins de 30 ans (hors situation de dérogation)
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater)
- Être déclaré apte physiquement (visite médicale à l'embauche)
- Être titulaire d'un baccalauréat

Modalités et délai d'accès

- Candidature par l'intermédiaire et dans les délais de la plateforme Parcoursup
- Entretien en vue de trouver une entreprise
- Candidature validée après la signature d'un contrat d'apprentissage dans la limite des places disponibles
- Les candidatures peuvent exceptionnellement être étudiées hors de cette période dans la limite des places disponibles (nous contacter)

Qualités requises

- Autonomie, organisation, méthode, rigueur
- Créativité, curiosité, flexibilité
- Polyvalence, capacités d'adaptation
- Qualités de communication, relationnelles, discrétion
- Dynamisme, travail en équipe
- Aisance avec les chiffres et la bureautique

Modalités pédagogiques

- Cours théoriques et pratiques en présentiel, soutenances orales
- Ateliers de professionnalisation
- Apprentissage du travail en autonomie
- Plateforme TEAMS

Contenu de la formation

- Culture générale et expression française, Communication en langues étrangères, Culture économique, juridique et managériale
- Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs, participation à la gestion des risques, gestion du personnel et des ressources humaines, soutien au fonctionnement et au développement de la PME

Modalités d'évaluation

- Suivi en continu au fil de l'année
- Examen final et contrôle en cours de formation

Horaires en formation

- 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi. 8h - 12h et 13h15 - 17h15

Poursuites d'études

- Licences professionnelles dans le domaine de l'administration, de la gestion et du commerce

Débouchés

- Assistant de Direction,
- Assistant de gestion PME/PMI,
- Assistant commercial,
- Assistant administration du personnel, gestionnaire de paie
- Collaborateur de dirigeant PME/PMI...

Passerelles/Equivalences

- BTS, BUT tertiaires, Licence

Possibilité de valider des blocs de compétences / Equivalences

- Non